



Die Werner Mändli AG ist ein international bekanntes Dienstleistungsunternehmen am grössten Wasserfall Europas, dem Rheinfall, spezialisiert auf Schifffahrten direkt vor atemberaubender Kulisse.

Hier erwartet Sie eine facettenreiche Vertrauensposition – gefragt sind Ihr Organisationstalent, Ihre analytischen Fähigkeiten und Ihre Vielseitigkeit. In dieser verantwortungsvollen Management-Schnittstelle übernehmen Sie eine zentrale Rolle.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per März 2023 oder nach Vereinbarung eine qualifizierte, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit.

Betriebsassistent (w/m) 100 % mit Schwerpunkt IT

Aufgaben

- Fachliche und betriebswirtschaftliche Unterstützung des Tagesgeschäfts in allen administrativen sowie organisatorischen Belangen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Backoffice sowie Dreh- und Angelpunkt gegenüber externen Servicedienstleistern
- Gestaltung von Präsentationen, die Erstellung von Reportings und Statistiken
- Perfektes Pendenzenmanagement sowie administrative und kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Aufgaben
- Planung von Veranstaltungen sowie die Vor- und Nachbearbeitung von internen und externen Meetings
- Reservationsmanagement inkl. Pflege vom Reservation- & Ticketsystem
- Nutzen und Betreuen von informationstechnischen Systemen, IT-Support im eigenen Umfeld
- Planung, Begleitung und Durchführung diverser IT-Projekte

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Aus- und Weiterbildung mit Focus IT
- Mehrjährige Berufspraxis in ähnlicher Funktion, idealerweise aus der Tourismusbranche
- Hohe Affinität für Systeme und Zahlen sowie Entwicklungen in der digitalen Welt
- Sensibles Gespür für Kundenbedürfnisse und Trends sowie Kenntnisse in der Erarbeitung kundenspezifischer Konzepte und Dienstleistungspakete
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie hervorragende Kommunikationskompetenzen, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine Hands-on-Mentalität in der Umsetzung
- Hohe Problemlösungskompetenz, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte sowie zielorientierte Arbeitsweise und unternehmerische Denkweise
- Routinierter Umgang mit IT-Systemen und den MS Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint, Excel, Word und Outlook

Wir bieten

- Eine Anstellung an einer Schweizer Topdestination mit internationaler Ausstrahlung
- Ein hohes Mass an Eigenverantwortung mit einem breiten Gestaltungsspielraum
- Moderner Arbeitsplatz
- 20 % Vergünstigung in allen Betrieben unserer Schwesterunternehmung der Rheinfall Gastronomie AG

Möchten Sie Ihr Know-how in dieser abwechslungsreichen Position einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an:

thomas@maendli.ch zuhänden Herr Thomas Mändli, Geschäftsführer Werner Mändli AG